

Zamawiający:
GMINA MIASTO RZESZÓW
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP:8130008613
tel. 1 77 88 99 00

Rzeszów, dnia 20 lipca 2020r.

Odbiorca dokumentu - płatnik:
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Pozyskiwania Funduszy
35-002 Rzeszów, Pl. Ofiar Getta 7,
Tel. 17 875 41 76

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Gmina Miasto Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na opracowanie wykonanie oraz dostarczenie i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Opracowanie, wykonanie oraz dostarczenie i montaż **2 tablic wolnostojących** w ramach projektu **Rozbudowa systemu transportu publicznego w Rzeszowie**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.
 - A. Dane techniczne: konstrukcja stalowa wolnostojąca, rozmiar powierzchni informacyjnej 120x80 cm (układ poziomy), powierzchnia informacyjna dwustronna (podłoże metalowe lub z tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału), przytwierdzona do 1 lub 2 wsporników trwale związanych z gruntem za pomocą fundamentu (beton/prefabrykaty). Miejsce montażu: Rzeszów.
 - B. Sposób prezentacji informacji: estetyczny wielobarwny zadruk (4+0) o zwiększonej odporności na działanie warunków atmosferycznych (silne nasłonecznienie, w tym promieniowanie UV, silne porywy wiatru, duże różnice temperatur, oddziaływanie spalin).
 - C. Planowany termin realizacji: 2020r. – może ulec zmianie
 - D. Gotowy projekt graficzny treści informacyjnej tablic Zamawiający dostarczy w formacie *.cdr (w wersji max. X8).
 - E. Dla tablic wymagane będzie **dokonanie w imieniu Zamawiającego** zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę we właściwym terytorialnie organie administracji architektoniczno-budowlanej. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt graficzny treści tablicy oraz na potrzeby przedmiotowych zgłoszeń wypisy z rejestru gruntów, kopię map ewidencyjnych i zasadniczych (skala 1:500) oraz aktualną(e) mapę(y) do celów projektowych a także ew. uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (jeżeli będą wymagane). Pozostałe załączniki wymagane prawem, podpisane przez osoby posiadającego stosowne uprawnienia (np. projekt techniczny konstrukcji tablic wraz z opisem technicznym, projekt zagospodarowania działki/terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych, itp.) a także niezbędne

uzgodnienia/pozwolenia, Wykonawca pozyska we własnym zakresie. Projekt techniczny konstrukcji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

F. Wykonawca udzieli na tablice gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia 31.12.2022r.

- 2) Opracowanie, wykonanie oraz dostarczenie i montaż **1 naściennej tablicy** pamiątkowej w ramach projektu ***Budowa windy w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Sucharskiego w Rzeszowie***, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Podkarpackiego.
- A. Powierzchna informacyjna: estetyczny wielobarwny zadruk (4+0) o wymiarach 70x90cm (układ poziomy), mocowana na ścianie budynku. Podłoże gładkie wykonane z tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału. Tablica musi być zabezpieczona przed korozją oraz musi być odporna na działanie warunków atmosferycznych (m.in. porywy wiatru, promieniowanie UV).
- B. Miejsce montażu: Rzeszów, budynek będący w dyspozycji Zamawiającego.
- C. Planowany termin realizacji: 2020r. – może ulec zmianie
- D. Gotowy projekt graficzny treści informacyjnej tablicy, Zamawiający dostarczy w formacie *.cdr (w wersji max. X8).
- E. Dla tablicy wymagane będzie **dokonanie w imieniu Zamawiającego** zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę we właściwym terytorialnie organie administracji architektoniczno-budowlanej. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt graficzny treści tablicy oraz na potrzeby przedmiotowego zgłoszenia, wypis z rejestru gruntów, kopię mapy ewidencyjnej i zasadniczej (skala 1:500) oraz ew. uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (jeżeli będą wymagane). Pozostałe załączniki wymagane prawem, podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia (np. projekt techniczny konstrukcji i montażu tablicy wraz z opisem technicznym, plan sytuacyjny, itp.) a także ew. inne niezbędne uzgodnienia/pozwolenia, Wykonawca pozyska we własnym zakresie. Projekt techniczny konstrukcji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- F. Wykonawca udzieli na tablicę 5 letniej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3) Opracowanie, wykonanie oraz dostarczenie i montaż **1 naściennej tablicy** pamiątkowej w ramach projektu ***Rozszerzenie działalności Rzeszowskiego Domu Kultury poprzez utworzenie filii przy ul. Dąbrowskiego w Rzeszowie***, współfinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury, uzyskanych z dopłat ustanowionych w grach objętych monopolem państwa, zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
- A. Powierzchna informacyjna: estetyczny wielobarwny zadruk (4+0) o wymiarach 70x90cm (układ poziomy), mocowana na ścianie budynku. Podłoże gładkie wykonane z tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału. Tablica musi być zabezpieczona przed korozją oraz musi być odporna na działanie warunków atmosferycznych (m.in. porywy wiatru, promieniowanie UV).
- B. Miejsce montażu: Rzeszów, budynek będący w dyspozycji Zamawiającego.
- C. Planowany termin realizacji: 2020r. – może ulec zmianie
- D. Gotowy projekt graficzny treści informacyjnej tablicy, Zamawiający dostarczy

w formacie *.cdr (w wersji max. X8).

- E. Dla tablicy wymagane będzie dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę we właściwym terytorialnie organie administracji architektoniczno-budowlanej. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt graficzny treści tablicy oraz na potrzeby przedmiotowego zgłoszenia, wypis z rejestru gruntów, kopię mapy ewidencyjnej i zasadniczej (skala 1:500) oraz ew. uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (jeżeli będą wymagane). Pozostałe załączniki wymagane prawem, podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia (np. projekt techniczny konstrukcji i montażu tablicy wraz z opisem technicznym, plan sytuacyjny, itp.) a także ew. inne niezbędne uzgodnienia/pozwolenia, Wykonawca pozyska we własnym zakresie. Projekt techniczny konstrukcji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- F. Wykonawca udzieli na tablicę 5 letniej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE: Wykonanie mapy do celów projektowych – **nie więcej niż 2 szt.**

Mapa musi zostać wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie

Zamówienie zostanie ew. zlecone w przypadku braku w zasobach Zamawiającego map, umożliwiających wykonanie projektu zagospodarowania działki/terenu dla tablic określonych w pkt. 1).

Termin i warunki płatności: do 30 dni kalendarzowych¹ od złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Miejscem składania ofert jest:

- W przypadku ofert składanych osobiście: **Wydział Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa, 35-002 Rzeszów Plac Ofiar Getta 7, pok. 19**, w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze (dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy);
- W przypadku ofert przesyłanych za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej: **Urząd Miasta Rzeszowa - Wydział Pozyskiwania Funduszy, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów**,
- Mając na względzie konieczność minimalizowania ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2, **Zamawiający zaleca** składanie ofert: **za pośrednictwem poczty e-mail: fp@erzeszow.pl**, na podstawie załączonego wzoru (**do wypełnienia odręcznie lub elektronicznie**), podpisanej **certyfikatem kwalifikowanym** lub **podpisem zaufanym** przy pomocy profilu zaufanego_(<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).

¹ Dzień kalendarzowy – w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny* (Dz.U.2017.459 j.t.)

- Termin składania ofert: **do dnia 29.07.2020r. do godz. 12:00.** W przypadku wysłania oferty kurierem lub pocztą, za termin złożenia przyjmuje się termin wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę stempla pocztowego nadania. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.07.2020r. o godz. 12:30.**

3. Termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z §3 projektu umowy, będącego załącznikiem do niniejszego zapytania.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Nie dopuszcza się ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- Oferty należy złożyć na załączonym do niniejszego zapytania wzorze. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100%

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informację o jej wyborze na swojej stronie internetowej www.bip.erzeszow.pl
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie informacji są:

- 1) **w kwestiach formalnych** – Sławomir Uchman tel. 17 875 41 76
- 2) **w kwestiach merytorycznych** – Paweł Potyrański – Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa. Pytania w tym zakresie muszą

zachować formę pisemną za pośrednictwem poczty elektronicznej (ppotyrański@erzeszow.pl).

7. Informacje dodatkowe

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędną ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Rzeszów i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) Przewiduje się powtórzenie czynności albo unieważnienie postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Sporządził:
KIEROWNIK
Oddziału Projektów Transportu
Publicznego i Informatycznych

.....*mgr Sławomir Uchman*.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR WYDZIAŁU
Pozyskiwania Funduszy

.....*mgr Jacek Pacyński*.....
Podpis i pieczęć dyrektora
Wydziału zamawiającego

PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA

.....*dr h.c. Tadeusz Ferenc*.....
Akceptacja Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- wzór treści oferty (w zależności od wyboru sposobu wypełniania):
 - **do uzupełnienia elektronicznego:** plik 03a Formularz - 03a Formularz -Treść oferty_tablice POPW i krajowe.xlsx
 - **do uzupełnienia odręcznego:** plik 03b Formularz - 03b Formularz -Treść oferty_tablice POPW i krajowe.xlsx
- projekt umowy
- klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów Rynek 1
- inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Antoni Wilk; adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: na opracowanie wykonanie oraz dostarczenie i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.